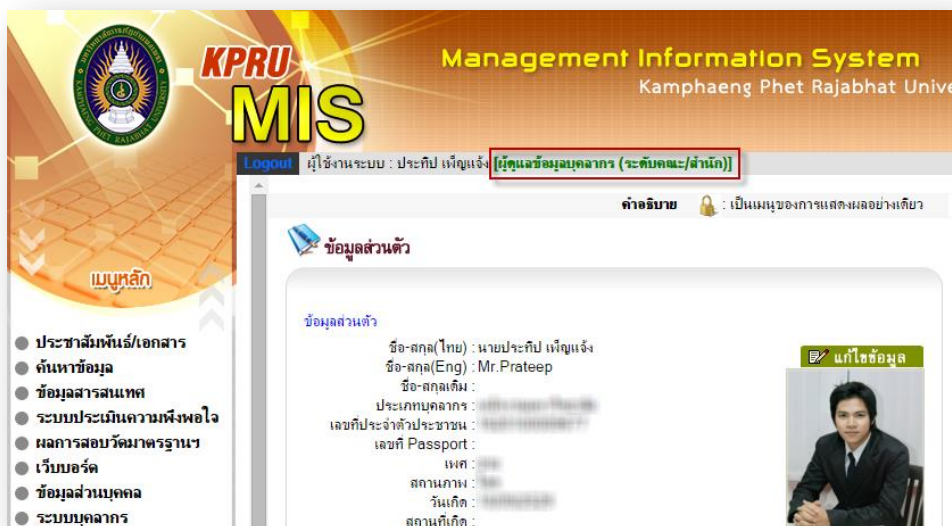


## คู่มือการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรการศึกษาของบุคลากร (สำหรับผู้ดูแลข้อมูลบุคลากรระดับคณะ)

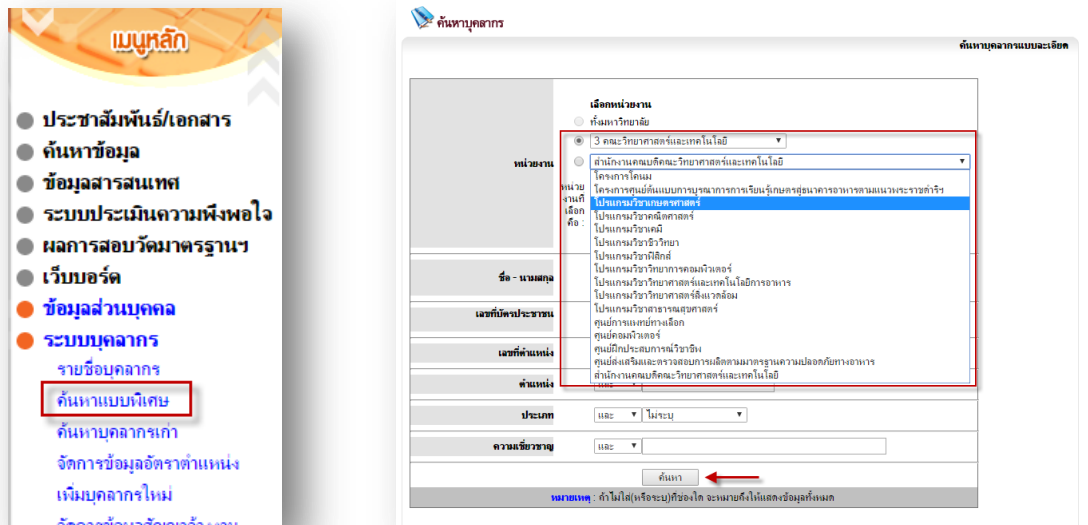
1. เข้าเว็บระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดสินใจ MIS และ Login เข้าระบบ



2. ตรวจสอบสิทธิ์การจัดการข้อมูล ให้มีสิทธิ์ ผู้ดูแลข้อมูลบุคลากร (ระดับคณะ/สำนัก) ขึ้นไป



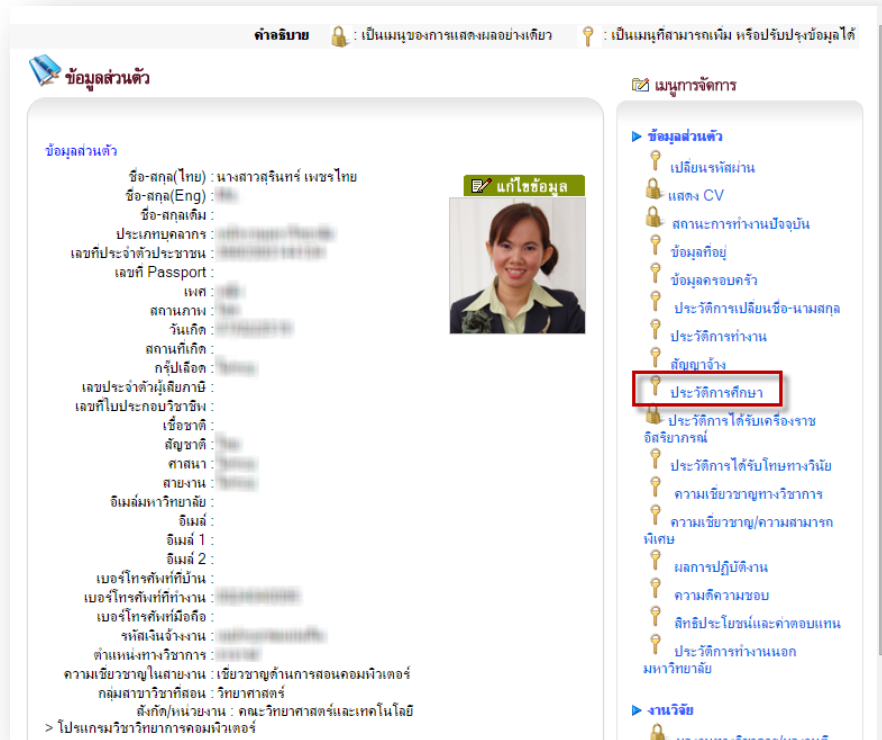
3. เลือกเมนู ระบบบุคลากร > ค้นหาแบบพิเศษ จากนั้นเลือกหน่วยงานที่เราต้องการค้นหา



4. เลือกรายชื่อบุคลากรที่เราต้องการแก้ไขข้อมูล แล้วคลิกที่ชื่อ

1	นางสาวจุฬาลักษณ์ เมฆาชีวะกุล	อาจารย์	051	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญด้านการสอนเศรษฐกิจพอ
2	นางสาวราตรี โพธิ์ระวีช	อาจารย์	222 055706555	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญด้านพยาบาล
3	นางสาวกาไร วรณช	อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง	- 08-6937-3590	ลูกจ้างชั่วคราว	ชีววิทยา
4	นางสาวพิมพ์พรณดี ดีเมฆ	อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง	- 0857268040	ลูกจ้างชั่วคราว	-
5	นางสาวสุธาสินี เอี่ยมชัย	อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง	- 0830352916	ลูกจ้างชั่วคราว	-
6	นางสาวสุนันท์ เพชรไทย	อาจารย์	013 0824040095	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญด้านการสอนคอมพิวเตอร์
7	นายเกียรติศักดิ์ พะยะ	อาจารย์	108 0897020349	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญด้านการสอนคอมพิวเตอร์
8	นายประพัทธ์ ฤกษ์	อาจารย์	007 055840721	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญด้านการสอนคอมพิวเตอร์
9	นายกรรช ชันธนบุญ	อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง	- 0910279879	ลูกจ้างชั่วคราว	เชี่ยวชาญด้านผลิตดีมีเดีย
10	นางสาวชญาดา กลิ่นจันทร์	อาจารย์	008 0840483695	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญด้านการสอนเคมี
11	นางสาวภาเกล้า ภูมิใหญ่	อาจารย์	223 0839538616	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญด้านการสอนเคมี
12	นางสาวราตรี บุญมี	อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง	- 0811818036	ลูกจ้างชั่วคราว	เชี่ยวชาญเคมีอุตสาหกรรม
13	นายแดนชัย เครื่องเงิน	อาจารย์	037 0815952908	พนักงานมหาวิทยาลัย	เชี่ยวชาญด้านการสอนวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการอาหาร

## 5. เลือกเมนูประวัติการศึกษา



6. ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติการศึกษาของบุคลากร หากต้องการแก้ไข คลิก **แก้ไข** หากต้องการเพิ่มข้อมูลคลิก **เพิ่มข้อมูล** โดยสิทธิ์การเพิ่มข้อมูล การแก้ไขข้อมูล จำแนกได้ ดังนี้

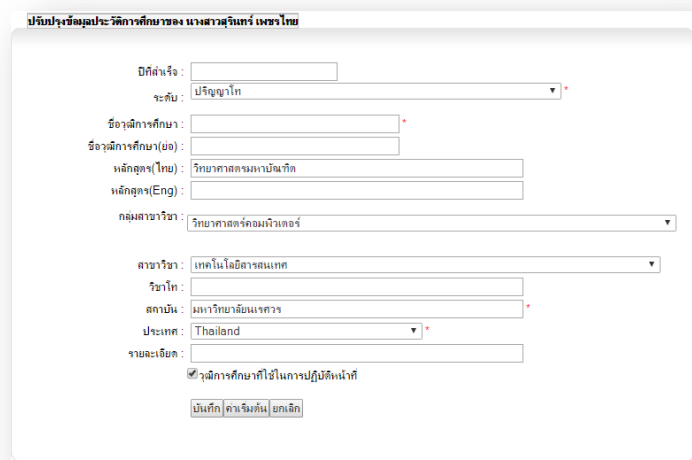
6.1) สิทธิ์ผู้ดูแลข้อมูลระบบบุคลากร ระดับส่วนกลาง สามารถ เพิ่ม ลบ และแก้ไข ข้อมูลประวัติการศึกษาได้ทั้งหมด

6.2) สิทธิ์ผู้ดูแลข้อมูลระบบบุคลากร ระดับคณะ สามารถ เพิ่ม ลบ และแก้ไข ข้อมูลประวัติการศึกษาของบุคลากรในคณะได้ทั้งหมด ยกเว้นบุคลากร ประเภท ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

6.3) สิทธิ์ระดับทั่วไป สามารถ เพิ่ม ลบ และแก้ไข ข้อมูลประวัติการศึกษาของตนเองได้ ยกเว้นข้อมูลวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

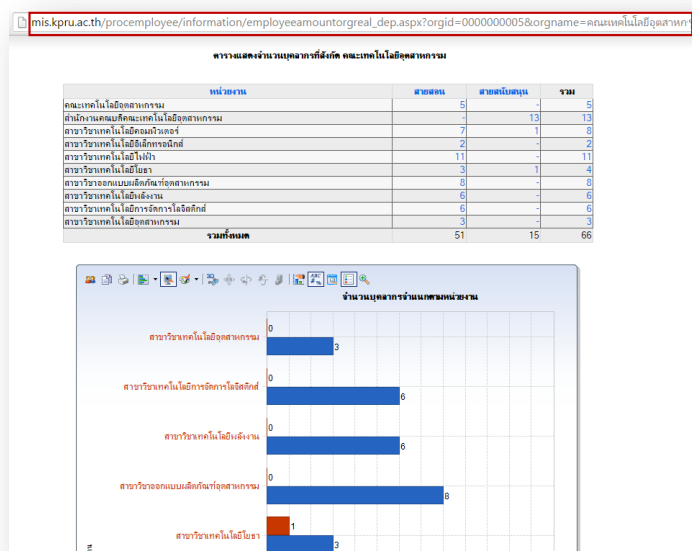
ข้อมูล	แก้ไข	ลบ	ระดับ	ปีทีสำเร็จ	วุฒิการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สถาบัน	ประเทศ
แสดง	<b>แก้ไข</b>	ลบ	ปริญญาโท			วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเนเจอร์	Thailand

## 7. หน้าจอแสดงการเพิ่มหรือปรับปรุง ข้อมูลประวัติการศึกษาของบุคลากร



8. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศได้โดยเข้าไปที่เมนู ข้อมูลสารสนเทศ > ด้านบุคลากร และสามารถดึงข้อมูลสารสนเทศไปใช้งานได้ 3 วิธีหลัก ดังนี้

8.1) การใส่ลิงก์หน้าข้อมูลเว็บ MIS ไว้ภายในเว็บหน่วยงาน เช่น การใส่ลิงก์เว็บ MIS ที่มีการกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูลจำนวนบุคลากรภายในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



8.2) การดึงหน้าแสดงผลไปประกอบหน้าเว็บหน่วยงาน เช่น การใช้ iframe ดึงหน้าเว็บที่ภายในลิงก์มีการกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูลไว้แล้วเช่นเดียวกับข้อ 8.1

8.3) การดึงข้อมูลในรูปแบบ Web API หรือ Web Service ระบบ MIS รองรับการใช้งาน API ในรูปแบบ JSON ซึ่งหน่วยงานที่ต้องการใช้งาน MIS API สามารถติดต่อเพื่อกำหนดข้อมูลที่ต้องการกับงานพัฒนาระบบสารสนเทศและบริการได้ เพื่อพัฒนา API ให้ตรงตามที่ต้องการ