

## คู่มือการต่อสัญญาจ้าง ผ่านระบบ MIS

การต่อสัญญาจ้างผ่านระบบ MIS นั้น จะสามารถทำได้หลังเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบบุคลากรส่วนกลาง (งานกรเจ้าหน้าที่) เปิดระบบให้ต่อสัญญาจ้างเท่านั้น

### ขั้นตอนการต่อสัญญาจ้าง

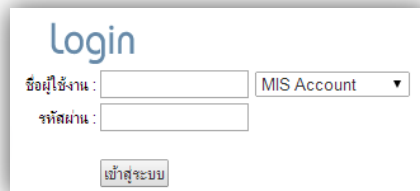
#### 1. ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ MIS

1.1) เข้าเว็บไซต์ MIS ได้จาก <http://mis.kpru.ac.th>

1.2) คลิก “Login” เพื่อลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (ภาพที่ 1) หลังจากนั้นลงชื่อเข้าสู่ระบบ (ภาพที่ 2) โดยเลือกประเภทรหัสผู้ใช้งานเป็น MIS Account สามารถสอบถามรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านได้จากงานกรเจ้าหน้าที่ (1102,1105) และงานพัฒนาสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (1563)

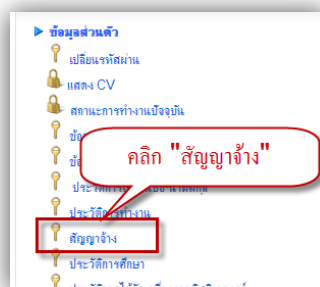


ภาพที่ 1 ปุ่มลงชื่อเข้าระบบ



ภาพที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ MIS

2. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลส่วนบุคคล ให้ทำการคลิกเมนู “สัญญาจ้าง” อยู่ฝั่งขวาวบริเวณเมนูการจัดการ หัวข้อข้อมูลส่วนตัว (ภาพที่ 3)



ภาพที่ 3 เมนูสัญญาจ้าง

- ระบบจะแสดงประวัติการต่อสัญญาจ้างในระบบ MIS หลังจากนั้น คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” (ภาพที่ 4) จากนั้นตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหากถูกต้องแล้วให้คลิกปุ่ม “ยืนยันต่อสัญญาจ้าง” (ภาพที่ 5)



ภาพที่ 4 ปุ่มเพิ่มข้อมูล

ชื่อ - สกุล : นายอภิสิทธิ์ อำนวยชัย  
 ประเภทบุคลากร :   
 สังกัดหน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
 เลขที่ประจำตำแหน่ง : 000000000000  
 ชื่อตำแหน่ง : อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์  
 วันที่เริ่มสัญญา : 04/06/2557  
 วันที่สิ้นสุดสัญญา : 03/06/2558  
 เงินเดือน :   
 ปรับปรุงข้อมูลไปประวัติการทำงาน :  ต้องการ  ไม่ต้องการ  
 ยืนยันต่อสัญญาจ้าง

ตรวจสอบข้อมูลแล้วคลิกยืนยันการต่อสัญญาจ้าง

ภาพที่ 5 ยืนยันการต่อสัญญาจ้าง

- ระบบจะแสดงสถานะการขอต่อสัญญาจ้าง จากนั้นให้คลิกลิงค์ข้อความ “ดาวน์โหลดเอกสาร” หลังข้อมูลสัญญาจ้างที่ต้องการ (ภาพที่ 6) เพื่อดาวน์โหลดเอกสารสัญญาจ้างแล้วปริ้นเพื่อกรอกข้อมูลส่วนที่เหลือแล้วนำส่งงานการเจ้าหน้าที่ต่อไป

ประวัติการทำสัญญาจ้างของ นายอภิสิทธิ์ อำนวยชัย

ประเภทบุคลากร	วันที่เริ่มสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สถานะ	เอกสาร
บุคลากรประจำหน่วยงาน	04/06/2557	03/06/2558	อาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์	0.00	รอการอนุมัติ	<a href="#">ดาวน์โหลดเอกสาร</a>

ดาวน์โหลดเอกสารแล้วปริ้นเพื่อนำไปยื่นต่อสัญญา

ภาพที่ 6 หน้าแสดงประวัติการต่อสัญญาจ้างในระบบ MIS

- ในหน้าสัญญาจ้าง ระบบจะกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นกรอกข้อมูลส่วนที่เหลือ รวมทั้งแปะรูปและแสตมป์อากร จากนั้นนำส่งงานการเจ้าหน้าที่ (ภาพที่ 7)

สัญญาจ้างฉบับที่ \_\_\_\_\_ สัญญาจ้างวันที่ \_\_\_\_\_

สัญญาจ้างอาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ เมื่อวันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2557 ระหว่าง \_\_\_\_\_ ผู้รับสนองพระราชอำนาจ และ \_\_\_\_\_ ซึ่งต่อไปเป็นสัญญาฉบับที่ \_\_\_\_\_ ฝ่ายหนึ่ง กับ \_\_\_\_\_ นายอภิสิทธิ์ อำนวยชัย \_\_\_\_\_ อีกฝ่ายหนึ่ง เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ตัวรับจ้างตัวประจำตำแหน่งชื่อ \_\_\_\_\_ ออกให้ ณ \_\_\_\_\_

รับออกให้วันที่ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ ปีระฆังออกเมื่อวันที่ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี อยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ซึ่งต่อไปเป็นสัญญาฉบับที่ \_\_\_\_\_ ฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปเป็นสัญญาฉบับที่ \_\_\_\_\_ อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๑ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในระยะเวลาเป็นเวลา ๖ (หก) เดือน ในระหว่างที่ผู้รับจ้าง สิ้นสุดคน/สัปดาห์ \_\_\_\_\_ คน/สัปดาห์ \_\_\_\_\_ มีกำหนดอายุสัญญา ๑ (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. 2557 ซึ่งเงิน รับเงินปฏิบัติงานเป็นเงินไป ถึงวันที่ 31 เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. 2558 ผู้รับจ้างจะไม่รับค่าจ้างเป็นเงินจำนวนเดือนละ \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ บาท) \_\_\_\_\_ โดยผู้รับจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นราย เดือนทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างหักภาษีเงินได้ เงินประกันสังคมและเงินสมทบ จากค่าจ้างดังกล่าว (5 มิ)

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานในระยะเวลาของงานเป็นเวลา ๖ (หก) เดือน ในระหว่างที่ผู้รับจ้าง ไม่ผ่านการทดลองงานหรือไม่ผ่านการปฏิบัติงานตามแบบประเมินของผู้รับจ้าง ให้สัญญาสิ้นสุดลงทันที การประเมินผลการทดลองหรือการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นหน้าที่ของ \_\_\_\_\_

ผู้รับจ้างห้ามการทดลองงานแล้ว ถือว่า เป็นอาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ และผู้รับจ้างจะถือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินของผู้รับจ้างทุก ๖ (หก)

ภาพที่ 7 เอกสารสัญญาจ้างที่ระบบสร้างให้

6. สามารถตรวจสอบสถานะการต่อสัญญาจ้างได้ โดยการคลิกที่เมนู “สัญญาจ้าง” (ภาพที่ 3) จากนั้นระบบจะแสดงประวัติการต่อสัญญาจ้างในระบบ MIS ท่านสามารถตรวจสอบสถานะการต่อสัญญาจ้างได้ดังภาพที่ 8

ประวัติการทำสัญญาจ้างของ นายสมชาย ใจดี						
ประเภทบุคลากร	วันที่เริ่มสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สถานะ	เอกสาร
บุคลากรจ้าง	04/06/2557	03/06/2558	ช่างช่วยช่างเทคนิค	0.00	รอการอนุมัติ	ตามใบลดเอกสาร

ประเภทบุคลากร	วันที่เริ่มสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สถานะ	เอกสาร
บุคลากรจ้าง	04/06/2557	03/06/2558	ช่างช่วยช่างเทคนิค	0.00	ต่อสัญญาเสร็จสิ้น	ตามใบลดเอกสาร

ภาพที่ 8 แสดงประวัติการต่อสัญญา และสถานะการต่อสัญญาจ้าง